



## Inschrijvings- en beoordelingsdocument

Voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31129973  
voor het ontwerpen en uitvoeren van de Tijdelijke Verbinding  
Suurhoffbrug.



## Colofon

6.1a

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat GPO Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	12 november 2018
Status	Definitief
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbesteding via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving</b>	<b>6</b>
2.1	Planning	6
2.2	Inlichtingen	7
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	7
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	7
2.2.3	Ter inzage liggende documenten	8
2.2.4	Dataroom – Gegevensverstrekking	8
2.3	Inschrijvingsfase	9
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	9
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	9
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	10
2.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	11
2.4	Inschrijving	12
2.4.1	Indienen van een inschrijving	12
2.4.2	Opening van de inschrijvingen	13
2.4.3	Gestanddoening	13
2.4.4	Varianten van de inschrijver	13
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	14
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>15</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
<b>4</b>	<b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>	<b>17</b>
4.1	Algemeen	17
4.2	Gunningscriteria	17
4.3	Verstrekken bankgarantie	17
4.4	Abnormaal lage inschrijving	18
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>19</b>
5.1	Forumkeuze; rechtsbescherming	19
5.2	Ontwerpvergoeding	19
5.3	Blijvend voldoen	19
5.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	20
5.5	Intrekking inschrijving	20
<b>Bijlage A</b>	<b>Ter inzage liggende documenten</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Vervallen</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uitwerking EMVI-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>33</b>

<b>Bijlage E</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie</b>	<b>43</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat GPO te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-generaal, M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31129973 voor het ontwerpen en uitvoeren de Tijdelijke Verbinding Suurhoffbrug.

Op 12 november 2018 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie. Uit de ontvangen aanmeldingen zijn maximaal 5 gegadigden geselecteerd en als gegadigde uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.
3. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbesteding via TenderNed

**De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).** Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 2.4.1, lid 8.

Met nadruk wordt erop gewezen dat documenten die digitaal dienen te worden ingediend en ondertekend, in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 zoals aangegeven in paragraaf 2.4.1.

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### **1.4 Leeswijzer**

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de rechtsbescherming, ontwerpvergoeding en het intrekken van een inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het hieraan voorafgaande aanmeldings- en selectiedocument gepubliceerd op 12 november 2018, onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal, de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Bij tegenstrijdigheden tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en het aanmeldings- en selectiedocument prevaleert het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	12 november 2018
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	27 november 2018
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	3 december 2018
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	14 december 2018
<b>Selectiefase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	17 december 2018
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	7 januari 2019
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	14 januari 2019
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Versturen uitnodiging/start Inschrijvingsfase	15 januari 2019
1 <sup>e</sup> Plenaire Inlichtingen (start) bijeenkomst ten behoeve van de inschrijving	24 januari 2019
Reservering 1 <sup>e</sup> Individuele inlichtingen ten behoeven van de inschrijving	4 – 6 februari 2019
Reservering 2 <sup>e</sup> individuele inlichtingen ten behoeven van de inschrijving	11– 13 maart 2019
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	5 april 2019
Verzenden nota van inlichtingen	11 april 2019
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	6 mei 2019
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	7 mei 2019
Verzenden van de gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	29 mei 2019
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19 juni 2019
Opdrachtverlening	21 juni 2019

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor

de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

## **2.2 Inlichtingen**

In de inschrijvingsfase wordt een algemene inlichtingenbijeenkomst gehouden, toegankelijk voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 worden alleen verstrekt indien de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde daar om verzoekt. Tevens heeft de Aanbesteder in de planning een tweetal momenten gereserveerd voor individuele inlichtingen, in geval van een rechtmatig commercieel belang. Aan Inschrijvers wordt sterk geadviseerd om gebruik te maken van deze mogelijkheid.

Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

### *2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 5 april worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 24 januari 2019 om 9:00 uur. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

De bijeenkomst vindt plaats in Futureland op Maasvlakte 2 te Europaweg 902 Rotterdam.

Indien nodig organiseert de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

### *2.2.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*



Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Er zijn hiervoor reeds twee individuele inlichtingen rondes gepland. Een dergelijk verzoek dient vóór 28 januari 2019 (ronde 1) of 4 maart 2019 (ronde 2) te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 4 – 6 februari 2019 (ronde 1) en van 11 – 13 maart 2019 (ronde 2).

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen op nieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

### *2.2.3 Ter inzage liggende documenten*

Bijlage A is voor alle 'Ter inzake liggende documenten' bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Dit is niet van toepassing bij deze aanbesteding. Alle documenten zijn elektronisch beschikbaar gesteld via TenderNed of de Dataroom.

### *2.2.4 Dataroom – Gegevensverstrekking*

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder op een extranet een virtuele Dataroom ingericht. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de Dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format aanleveren. In het geval in de in de Dataroom gevoegde documenten aannames zijn vermeld, moet gegadigde – indien deze informatie relevant is voor diens offerte, ontwerp en/of verdere uitvoering van de overeenkomst – zich van de juistheid van deze informatie vergewissen.

Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend. De Aanbesteder kan tijdens de inschrijvingsfase, onder andere naar aanleiding van algemene of individuele inlichtingen, de zich in de Dataroom bevindende gegevens aanvullen, aanpassen of actualiseren. Partijen kunnen toegang aanvragen tot de dataroom vanaf 12 november 2018, door een e-mail te sturen naar: [willemijn.de.wal@rws.nl](mailto:willemijn.de.wal@rws.nl) onder vermelding van: 'Toegang dataroom TVS'. Toegang wordt alleen verleend na ondertekening van een akkoordverklaring Dataroom. Deze wordt toegezonden.

## **2.3 Inschrijvingsfase**

### *2.3.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 2.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 (Model K).  
Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in voornoemd artikel. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage F 'Verklaring inzake de verplichting op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht' bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de verklaringen als bedoeld in deze paragraaf 2.3.1. gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### *2.3.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

#### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken: Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het format dat als bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd. De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 2.3.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

<b>Criterium</b>	<b>Kwalitatief document</b>
1 Plan voorspelbaarheid en betrouwbaarheid projectrealisatie	Plan van aanpak voorspelbaarheid en betrouwbaarheid, met daarin de volgende hoofdstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie en strategische aanpak</li> <li>• Beschrijvend document bij robuuste planning</li> <li>• Bouwfaseringsplan</li> </ul>
2 Risicobeheersplan	Risicobeheersplan, met daarin de volgende hoofdstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risico 1: Boogbrug plaatsen verloopt niet zoals gepland</li> <li>• Risico 2: Verstoring procesgang van BP</li> <li>• Risico 3: Meer verkeershinder dan voorzien gedurende de realisatie (op weg, spoor en vaarweg)</li> <li>• Risico 4: Door ON zelf in te vullen</li> </ul>
3 Samenwerking	Samenwerking, met daarin de volgende hoofdstukken: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visie samenwerking</li> <li>2. Concrete beschrijving samenwerking</li> </ol>
CO2 Prestatieladder	Zie hieronder

Bovenstaande kwalitatieve documenten worden beoordeeld als onderdeel van de BPKV. Daarnaast vraagt de aanbesteder een planning uit als document bij inschrijving. Deze wordt getoetst op geldigheid op basis van de eisen als opgenomen in Bijlage C.

### CO<sub>2</sub>-ambitie

De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage H 'Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie' bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de

overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage H 'Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie' bij dit inschrijving- en beoordelingsdocument.

Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. het voldoen aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de realisatie van de opdracht, en indien de opdrachtnemer beschikt over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

#### 2.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers) tot inschrijving zijn uitgenodigd.

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## **2.4 Inschrijving**

### *2.4.1 Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk vóór 6 mei, 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage E 'Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend' bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat GPO

T.a.v. afdeling Inkoop : Evelien Bremer

Kantooradres : Griffioenlaan 1, 3526 LA Utrecht

Postadres : Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

8. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".

#### 2.4.2 *Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 7 mei omstreeks 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

## 3 Uitsluitingsgronden

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt de inschrijver uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)



betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Beoordeling en opdrachtverlening

### 4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (EMVI-BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitverhouding is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

### 4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C 'Uitwerking EMVI-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding' bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel EMVI-BPKV-criteria' in die bijlage C.

In het in die bijlage C opgenomen 'Rekenblad EMVI-BPKV' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 2.3.3 vermelde kwaliteitscriteria (criteria 1 t/m 4) geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

### 4.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

#### **4.4 Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.  
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 3.39 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 5.2 Ontwerpvergoeding

1. Ten aanzien van de ontwerpvergoeding wordt verwezen naar het aanmeldings- en selectiedocument.
2. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
3. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

### 5.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbestedder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### **5.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving is uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbestedder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
  - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2 van het aanmeldings- en selectiedocument. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

#### **5.5 Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbestedder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbestedder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending via TenderNed van de gunningsbeslissing van de aanbestedder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbestedder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbestedder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbestedder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Ter inzage liggende documenten

**Vervallen. Alle documenten zijn beschikbaar via TenderNed en de Dataroom.**

Bijlage B      Vervallen



## Bijlage C      Uitwerking EMVI-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Plan van aanpak voorspelbare en betrouwbare projectrealisatie;
2. Risicobeheersplan;
3. Samenwerking;
4. CO2-ambitieniveau;
5. Inschrijvingssom;

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel EMVI-BPKV-criteria van deze bijlage C.

Tabel EMVI-BPKV-criteria

Criterion	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
1. Plan van aanpak voorspelbare en betrouwbare projectrealisatie	1.1 Visie en strategische aanpak	<p>In de visie dienen de volgende onderdelen opgenomen te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de ambities van de Inschrijver, rekening houdend met de projectdilemma's;</li> <li>b. de strategische (hoofd)doelen als uitwerking van de ambities onder a);</li> <li>c. de doorvertaling van de doelen onder b) naar kritieke succesfactoren;</li> <li>d. hoe de onderdelen a) tot en met c) leiden tot betrouwbare en voorspelbare projectrealisatie en de belangen van de Opdrachtgever maximaal worden onderkend en ondersteund.</li> </ul> <p>De mate waarin de visie en strategische aanpak consistent is met de rest van de inschrijving.</p> <p>De mate waarin de visie en strategische aanpak van Inschrijver, Opdrachtgever het vertrouwen geven dat de doelstelling wordt gerealiseerd.</p>	<p>Inschrijver dient zijn visie aan te geven om te komen tot een voorspelbare en betrouwbare project realisatie. De Inschrijver maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor een voorspelbare en betrouwbare project realisatie bepalend is, rekening houdend met de projectdilemma's van de Opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een complexe projectomgeving met invloedrijke stakeholders</li> <li>- spanning tussen veiligheid, tijdigheid en beschikbaarheid.</li> </ul>
	1.2 Beschrijvend document bij robuuste planning	<p>De mate waarin het beschrijvend document inzicht geeft in de voor de planning gehanteerde uitgangspunten, afhankelijkheden en beheersing van de belangrijkste tijd-gerelateerde risico's.</p> <p>De mate waarin de onderbouwing van het kritieke pad is gegeven en keuzes die hiervoor gemaakt worden.</p> <p>De mate waarin de planning en beschrijvend document in overeenstemming zijn met elkaar, en aansluiten bij de andere subcriteria van criteria 1.</p>	<p>Datum ingebruikname en datum oplevering worden op een betrouwbare en voorspelbare wijze gerealiseerd.</p>
	1.3 Bouwfaseringsplan	<p>De wijze waarop (hoe) de ontwerp,- uitvoerings- en bouwmethodiek, logistieke inrichting en bijbehorende fasering bijdraagt aan tijdige, voorspelbare en betrouwbare projectrealisatie.</p> <p>De mate van integraliteit tussen conditionering, ontwerp, techniek, planning</p>	<p>Bouwfaseringen zijn optimaal ingericht en afgestemd op tijdige, betrouwbare en voorspelbare</p>

criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
		<p>en vergunning wordt beschreven.</p> <p>De mate waarin het faseringsplan aansluit bij de andere subcriteria van criteria 1.</p>	projectrealisatie.
2. Risicobeheersplan	2.1 Risico 1: Boogbrug plaatsen verloopt niet zoals gepland (zie VSP bijlage B)	<p>De mate waarin aandacht wordt geschonken aan het werken in de fysieke nabijheid van kwetsbare in gebruik zijnde infrastructuur, met wisselende getijden en met geringe ruimte.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen bijdragen aan het halen van de projectdoelstellingen.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen efficiënt en effectief bijdragen aan het mitigeren van het risico.</p>	Het verkleinen van dit risico. Vroegtijdig nadenken over risico's en het minimaliseren ervan.
	2.2 Risico 2: Verstoring procesgang van BP (zie VSP bijlage B).	<p>De mate waarin aandacht wordt geschonken aan het werken in de fysieke nabijheid van de BP plant en kantoor, waarbij verstoringen van de procesgang van BP worden voorkomen.</p> <p><i>Nb: De procesgang van BP betreft het productieproces en de aan- en afvoer naar de plant.</i></p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen bijdragen aan het halen van de projectdoelstellingen.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen efficiënt en effectief bijdragen aan het mitigeren van het risico.</p>	Het verkleinen van dit risico. Vroegtijdig nadenken over risico's en het minimaliseren ervan.
	2.3 Risico 3: Meer verkeershinder dan voorzien gedurende de realisatie (op weg, spoor en vaarweg) (zie VSP bijlage B)	<p>De mate waarin de Opdrachtnemer flexibiliteit biedt in zijn planning om tegenvallende/onvoorziene omstandigheden op te kunnen vangen.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen bijdragen aan het halen van de projectdoelstellingen.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen efficiënt en effectief bijdragen aan het mitigeren van het risico.</p>	Het verkleinen van dit risico. Vroegtijdig nadenken over risico's en het minimaliseren ervan.
	2.4 Risico 4: [door ON zelf in te vullen]	<p>De mate waarin het risico aangedragen door de Opdrachtnemer bijdraagt aan het halen van de projectdoelstellingen.</p> <p>De mate waarin de beheersmaatregelen efficiënt en effectief bijdragen aan het mitigeren van het risico.</p>	Het verkleinen van dit risico. Vroegtijdig nadenken over risico's en het minimaliseren ervan.

<b>Criterium</b>	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Doelstelling opdrachtgever</b>
3. Samenwerking	3.1 Visie op samenwerking	<p>Project specifieke strategische analyse die leidt tot uw visie op samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de fase na gunning.</p> <p>De wijze waarop de (project)doelstellingen en verwachtingen van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden gemanaged en geborgd.</p>	Efficiënte, effectieve en prettige samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens alle fasen van de projectrealisatie
	3.2 Concrete beschrijving samenwerking	<p>De wijze waarop Opdrachtnemer de samenwerking met Opdrachtgever vorm geeft, inclusief beschrijving van rollen, wederzijdse verantwoordelijkheden en verwachtingen, met name in de opstartfase. Daarnaast hoe de projectkennis wordt geborgd gedurende het project.</p> <p>De wijze waarop Opdrachtnemer zijn organisatie mobiliseert om na gunning zo snel mogelijk gesteld te staan voor een succesvolle project realisatie.</p> <p>De wijze waarop de samenwerking tijdens de realisatie wordt gecontinueerd, ook wanneer de samenwerking onder spanning komt te staan.</p> <p>De wijze waarop projectescalaties worden ingericht, zodat geschillen tijdig worden beslecht en de projectvoortgang niet in gevaar komt.</p> <p>Beheersing van raakvlakken met onderaannemers en/of combinanten.</p>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan zo snel mogelijk gesteld voor een succesvolle projectrealisatie. Het continueren van een goede samenwerking om de projectdoelstellingen te realiseren.

**Rekenblad EMVI-BPKV**

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Plan van aanpak voorspelbare en betrouwbare projectrealisatie	1.1 Visie en strategische aanpak	€12.000.000			
	1.2 Beschrijvend document bij robuuste planning				
	1.3 Bouwfaseringsplan				
2 Risicobeheersplan	2.1 Risico 1: Boogbrug plaatsen verloopt niet zoals gepland	€2.100.000			
	2.2				
	2.2 Risico 2: Verstoring procesgang van BP	€2.100.000			
	2.3 Risico 3: Meer verkeershinder dan voorzien gedurende de realisatie (op weg, spoor en vaarweg)	€2.100.000			
3 Samenwerking	2.4 Risico 4: [door ON zelf in te vullen]	€2.100.000			
	3.1 Visie op samenwerking	€7.200.000			
	3.2 Concrete beschrijving samenwerking				
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde CO2-ambitie (1, 2, 3, 4 of 5%) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

## 1. Toelichting op de EMVI-BPKV beoordeling

De beoordeling van elk EMVI-BPKV onderdeel van een Inschrijving wordt gebaseerd op:

- De aandachtspunten die per criterium zijn genoemd in de Tabel EMVI-BPKV criteria; en
- Het door de Gegadigde in de beantwoording van de criteria getoonde inzicht in het Project; en
- Of de voorgestelde aanpak en maatregelen voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten; en
- De mate van relevantie en het realiteitsgehalte van de ingediende EMVI-BPKV plannen van de gegadigde; en
- De mate waarin de verschillende criteria onderling consistent zijn, en
- In hoeverre de beschrijvingen meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zijn geformuleerd, dan worden deze beter gewaardeerd, en
- In hoeverre de effectiviteit van de aanpak of maatregelen goed en overtuigend zijn onderbouwd, dan worden deze beter gewaardeerd.

## 2. Lay-out

Aan de lay-out van de beschrijvingen voor de EMVI-BPKV criteria worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4;
- Lettertype is Verdana;
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal 1; en
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee voor het onderstaande gestelde maximaal aantal pagina's;
- De structuur van de ingediende beschrijvingen voor de EMVI-BPKV criteria dienen overeen te komen met de indeling van de Tabel EMVI-BPKV criteria uit Bijlage C, in de kolommen criterium en subcriterium.

### Criterium 1: Plan van Aanpak

- Visie en Strategische Aanpak : : maximaal 2 A4 pagina's
- Beschrijvend document robuuste planning: maximaal 6 A4 pagina's
- Faseringsplan: maximaal 4 A4 pagina's. Aanvullend dient één A3 PDF-overzicht per hoofdfasering te worden meegestuurd.

### Criterium 2: Risicobeheersplan

- Risico 1: maximaal 1 A4 pagina
- Risico 2: maximaal 1 A4 pagina
- Risico 3: maximaal 1 A4 pagina
- Risico 4: maximaal 1 A4 pagina

### Criterium 3: Samenwerking

- Visie op samenwerking: maximaal 2 A4 pagina
- Concrete beschrijving samenwerking: maximaal 6 A4 pagina's

### **3. Eisen aan de planning (t.b.v. criterium 1)**

#### *3.1 Inhoud*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een PPI (Project Planning Infrastructuur) Planning in te dienen. Deze PPI Planning dient te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Vraagspecificatie Proces, item 3.2.1 "Opstellen van een planning".

#### *3.2 Wijze van beoordeling van de Planning*

De planning is een geldigheidsproduct.

De planning zal niet als EMVI-BPKV product worden beoordeeld. Het geldigheidsproduct wordt als onderdeel van de inschrijving getoetst of het voldoet aan de gestelde eisen. Het niet voldoen van het geldigheidsproduct aan de eisen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

### **4. Eisen aan het Faseringsplan (t.b.v. criterium 1)**

#### *4.1 Inhoud*

- Het Faseringsplan dient inzicht te geven in de bouwfaserings tijdens de realisatie, zodat navolgbaar is hoe de planning is opgebouwd en hoe de volgtijdelijkheid van activiteiten uit de planning tot stand is gekomen.
- Het Faseringsplan dient consistent te zijn met de planning zoals bij inschrijving is gevoegd.
- Het Faseringsplan dient per hoofdfasering een overzicht te geven van de afgesloten of de gehinderde verkeersstromen als onderdeel van een schematische weergave.
- Het Faseringsplan dient inzicht te geven in de (on)afhankelijkheden van de afzonderlijke activiteiten.
- Het Faseringsplan dient invulling te geven aan de mate van loskoppeling van werkzaamheden zodat kritische activiteiten geen invloed hebben op de totale doorlooptijd van het project.

#### *4.2. Wijze van beoordeling Faseringsplan*

Het Faseringsplan zal door de Aanbesteder worden beoordeeld als EMVI-BPKV product.

## Toelichting op het rekenblad EMVI-BPKV

### Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad EMVI-BPKV kan onderscheid worden gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad EMVI-BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau van criterium of subcriterium.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

### Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, zijn beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-BPKV-beoordeling.

**Vertrouwelijkheid: RWS informatie**



I

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een “knock-out” maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een EMVI-BPKV-beoordeling wordt toegekend).

## Bijlage D      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met  
zaaknummer 31129973, voor het ontwerpen en uitvoeren van de Tijdelijke Verbinding  
Suurhoffbrug,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen  
aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband  
van ondernemers (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de  
inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers  
vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen  
van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de  
gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, overlegt iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage H 'Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie' bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

### Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van meerdere inschrijvers, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 9) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage E

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ..... Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31129973 in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in, van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... [naam document]
- ..... [naam document]

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.



Bijlage F Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

**Ondertekening**

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van meerdere inschrijvers, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.


# Bijlage G      Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

	Directe kosten Zaaknummer 31129973	
A	Vaarwegmaatregelen en verkeersmaatregelen	€
B	Inrichten en verwijderen tijdelijke werklocatie	€
C	Onderbouw nieuwe brug	€
C1	Landhoofden noord en zuid.	€
C2	Steunpunt N1 noord	€
C3	Steunpunt N2 noord	€
C4	Steunpunt N4 zuid	€
C5	Steunpunt N3 zuid	€
D	Bovenbouw nieuwe brug	€
D1	leveren en assembleren aanbruggen noord bovenbouw	€
D2	leveren en assembleren aanbruggen zuid bovenbouw	€
D3	Transport aanbruggen	€
D4	Plaatsen aanbruggen	€
D5	leveren en assembleren boogbrug + stalen dek (hoofdoverspanning)	€
D6	Coating hoofdoverspanning	€
D7	Transport hoofdoverspanning	€
D8	Plaatsen hoofdoverspanning	€
D9	Voegovergangen + opleggingen	€
D10	Fietspad aanbruggen + hoofdoverspanning	€
E	Inrichting nieuwe brug (asfaleren, belijning, wegmeubilair)	€
F	Toerit nieuwe brug noord	€
G	Toerit nieuwe brug zuid	€
H	Herinrichten bestaande brug+toeritten	€
H1	Herinrichting bestaande brug	€
H2	Aanpassen/omleggen toeritten bestaande brug	€
H3	Totaal directe kosten verrekenbare reparaties bestaande brug	€
J	Aanvaarbescherming	€
K	Overige werkzaamheden	€
K1	Tijdelijke werkzaamheden BP (parkeerterrein	€
K2	Aanleg fietspad	€
K3	Overkluizing K&L strook Noord	€
K4	Nieuwe trailerhelling	€
L	Engineeringskosten + legeskosten:	€
	Subtotaal:	€
	Indirecte kosten	
	Stelpost	n.v.t.
	Eenmalige uitvoeringskosten	€
	Tijdgebonden uitvoeringskosten	€
	Algemene kosten	€
	Winst (waaronder een eventuele projectkorting)	€



	Risico	€
	Inschrijvingssom:	€

## FINANCIËLE ONDERBOUWING VERREKENBARE REPARATIES BESTAANDE BRUG

### Omschrijving Tijdelijke verbinding

Suurhoffbrug

Zaaknummer 31129973

Datum

29-8-2018

	Omschrijving post [1]	Hoeveelheid	Eenheid	Status [2]	Prijs per eenheid	Totaal post	Toelichting
<b>RENOVATIE</b>							
<b>Directe kosten [3]</b>							
OBJ-400	Bestaande brug						
OBJ-401	Dekconstructie						
OBJ-402	Dekplaat						
	Reparatie B1: 'gutsen-lassen'	30	st	V			
	Reparatie B4: 'inzetstuk'	10	st	V			
<b>Totaal directe kosten</b>					<b>euro</b>		
<b>Indirecte kosten [3]</b>							
	Algemene kosten						
	Winst & Risico						
<b>Totaal inschrijfsom Reparaties exclusief BTW</b>					<b>euro</b>		

Per post omvat het alle werkzaamheden die beschreven zijn in de

- Vraagspecificatie.  
Kosten verrekenbaar bij wijziging hoeveelheden: N= Niet Verrekenbaar, V= Verrekenbaar
- Verrekenbaar
- Definitie van begrippen conform CROW-publicatie 137, 3de herziene druk  
De opdrachtnemer dient bij het bepalen van de eenheidsprijs uit te gaan van inzetstukken met een omtrek tussen de 2 en 4 m
- per stuk.



## Bijlage H Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-BPKV-criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het EMVI-BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard EMVI-BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) worden onderkend:

### Ambitieniveau 1

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector- en of keteninitiatieven op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt

		van het project.			deze in het managementoverleg.
--	--	------------------	--	--	--------------------------------

## Ambitieniveau 2

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communi-catie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

## Ambitieniveau 3

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO <sub>2</sub> -	1. De opdrachtnemer	3B	CO <sub>2</sub> -reductie	1. De opdrachtnemer

	<b>uitstoot</b>	<p>maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 &amp; 2 emissies van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 &amp; 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.</p>			<p>formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 &amp; 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p>
		<p><b>2.</b> De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>			<p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
<b>3C</b>	<b>Communi- catie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p>	<b>3D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

#### Ambitieniveau 4

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 4</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>4A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO <sub>2</sub> -uitstoot per eenheid aan.	<b>4B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.  Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		<b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			<b>2.</b> De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
<b>4C</b>	<b>Communicatie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.	<b>4D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO <sub>2</sub> -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO <sub>2</sub> -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		<b>2.</b> De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.  *: 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;			

### Ambitieniveau 5

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 5</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>5A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer	<b>5B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer

	<b>uitstoot</b>	<p>toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.</p> <p><b>2.1.</b> De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p> <p><b>2.2.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.</p> <p><b>3.</b> De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).</p>			<p>heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 &amp; 3 gerelateerde CO<sub>2</sub>-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p> <p><b>3.</b> De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.</p>
<b>5C</b>	<b>Communi- catie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.</p>	<b>5D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO<sub>2</sub>-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het</p>



					project.
		<p><b>2.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1, 2 &amp; 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p><b>2.</b> De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>